

Antrag auf Förderung einer Veranstaltung



Des Verbands / der Ortsgruppe: _____

Name und Anschrift der verantwortlichen Leiterin / des verantwortlichen Leiters:

Vorname, Name _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefonnummer _____

Für die Veranstaltung: _____

vom: _____ Uhrzeit: _____ bis: _____ Uhrzeit: _____

Ort der Veranstaltung: _____

Anzahl TeilnehmerInnen: _____ Anzahl LeiterInnen: _____

Finanzierungsplanung:

Einnahmen		Ausgaben	
Eigenmittel	€	Fahrtkosten	€
TeilnehmerInnengebühren	€	Verpflegung / Übernachtung	€
Pfarreizuschüsse	€	Raummieten	€
sonst. Zuschüsse / Einnahmen	€	Honorare / ReferentInnenkosten	€
zu erwartender BDKJ Zuschuss	€	notwendige Reisematerialien	€
Gesamt	€	Gesamt	€

Kontodaten:

Kreditinstitut: _____

BLZ: _____ Kto.Nr.: _____

Kontoinhaber: _____

Anlagen:

- Ausschreibung
- Teilnehmerliste
- Quittungen
- Bericht
- _____

Zur Auszahlung angewiesen mit: _____ €
Ort, Datum _____
Unterschrift BDKJ MSP Vorstand _____ <small>(Dieses Kästchen ist nur vom BDKJ auszufüllen!)</small>

Ort, Datum _____

Unterschrift des Antragstellers _____